



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 - 40127 Bologna  
Tel. 051/515110 - Fax 051/511086  
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Prot. n.13/A35

Bologna, 07/01/2016

## PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2016

La sottoscritta Dott.ssa Filomena Massaro in qualità di **DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE** dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 11, con sede in Bologna, Via Beroaldo n° 34,

**NOMINA:**

**il sig. ALESSANDRO LASCHI**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 81/2008

- Il sig. Alessandro Laschi dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008.
- il Sig. Alessandro Laschi si impegna a svolgere i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/2008.

In tale funzione egli:

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere;
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi

Il Datore di lavoro fornisce al Servizio di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a:

- natura dei rischi, organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

Referente dell'Ufficio : DSGA Pasqualina Tedesco

Referente del procedimento : A.A. Maria Cristina Poli

Web - [www.ic11bo.it](http://www.ic11bo.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 -- 40127 Bologna  
Tel. 051/515110 - Fax 051/511086  
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

- dati delle malattie professionali,
- le prescrizioni degli organi di vigilanza.

In particolare il Datore di Lavoro s'impegna a comunicare tempestivamente e formalmente al RSPP esclusivamente tramite fax o posta elettronica, le seguenti informazioni/variazioni eventualmente intercorse:

- Nome e cognome di ogni persona che s'intende assumere indicando la mansione che verrà ricoperta e la data presunta d'assunzione
- Comunicazioni da parte dei Lavoratori, in particolari nomina del RLS, segnalazioni, richieste, etc
- Eventi noti che abbiano portato a infortuni e/o mancati incidenti
- Eventi noti che abbiano portati a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori (es: principi d'incendi, rotture improvvise d'attrezzature, etc) o comunque situazioni potenziali di pericolo
- Stipula di contratti d'appalto o d'opera con ditte esterne che comportino per l'esecuzione dell'opera o rischi di natura interferenziale per i quali sia necessario attivare gli obblighi derivanti dall'art 26 D.Lgs. 81/08 e s.s.m. ed i. (DUVRI e/o Piano Operativo per la Sicurezza cd" POS") ovvero si configuri una situazione di cantiere temporaneo o mobile per il quale sia necessario attivare gli obblighi derivanti dal Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.s.m. ed i. (Piano di Sicurezza del Cantiere, acquisizione del POS delle Ditte incaricate allo svolgimento delle opere, Designazione del Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione)
- Acquisto di nuovi DPI
- Nuove attività, lavorazioni che comportino modificazione dei rischi esistenti
- Nome e cognome e mansione di lavoratori in infortunio o malattia da oltre 60 gg consecutivi
- Nome e cognome e mansione precedente di lavoratori a cui viene cambiata la mansione
- Acquisto di nuove sostanze chimiche inviando la relativa scheda di sicurezza
- Acquisto di macchine ed attrezzature con relativa documentazione che possano contribuire alla modificazione dei rischi presenti quali, ad es: rumore, vibrazioni, radiazioni laser, campi elettromagnetici, etc)
- Sopralluoghi e/o comunicazioni da parte di Organismi di Vigilanza
- Nome, cognome e mansione di lavoratori che s'intendono designare e formare quali addetti al Primo Soccorso Sanitario ed alla Prevenzione Incendi ed Emergenza
- Lavoratori che sono stati identificati come Dirigenti e Preposti
- Presenza e eventuale modifica di deleghe di funzioni in materia di salute e sicurezza
- Qualsiasi altra informazione che il Datore di Lavoro giudichi importante che il RSPP ne sia a conoscenza

Per accettazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Filomena Massaro



Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Dott. Alessandro Laschi

Referente dell'Ufficio : DSGA Pasqualina Tedesco

Referente del procedimento : A.A. Maria Cristina Poli